

FUTURE INNO Kft  
1115 Bp., Keveháza utca 11. fszt. 1.  
Telefon: 06 / 30 / 2823245

Ciróka Családi Bölcsőde

## **H Á Z I R E N D**

### **Az ellátott gyermekek köre**

- 1.) A családi bölcsőde, családban élő 20 hetes – 3 éves korú gyermekeket fogad be a szülővel, törvényes, képviselővel kötött megállapodás alapján.
- 2.) A gyermek felvételét a szülő az ellátást végzőnél, illetve a családi bölcsőde vezetőjénél kérheti, akivel megállapodást köt az ellátás kezdetéről és várható időtartamáról, valamint megszüntetésének módjáról.

### **Gyermeklétszám**

- 3.) A gyermeklétszám az ellátást végző személy saját napközbeni ellátást igénylő gyermekét is figyelembe véve maximum 5 fő lehet. Ha az ellátást végzőnek a kisegítő feladatokra állandó segítsége van, további 3 gyermek ellátására van lehetőség.

### **Nyitvatartási idő**

- 4.) A családi bölcsőde rendes nyitvatartási ideje munkanapokon reggel 8 órától délután 16 óráig tart. Nyitvatartási időn kívül, gyereklétszám igénybevételére van lehetőség. Ennek külön felügyeleti díja van.
- 5.) A szabadság miatti zárva tartás pontos idejéről a szülők és az ellátást végző közösen döntenek. Az esetleges helyettesítés megszervezéséről a családi bölcsőde vezetője gondoskodik az érintettek egyetértésével.
- 6.) Fél napos ellátás esetén ebéd után, legkésőbb 12:45 óráig van lehetőség a gyermek hazavitelére. A 16 órai zárást követően a 10 perc türelmi idő leteltével óradíjat számolunk fel.

## **Étkeztetés**

- 7.) Az ellátást végző gondoskodik a gyermekek étkeztetéséről, a szülővel történt egyeztetés alapján. Egész napos ellátás esetén gondoskodunk a gyermek négyeszeri, félnapos ellátás esetén háromszori étkezéséről.
- 8.) A családi bölcsődét igénybe vevő szülő, törvényes képviselő köteles a szolgáltatás megkezdése előtt az ellátást végzőt tájékoztatni a gyermek étkezéssel kapcsolatosan kialakult egyéni szokásairól, esetleges élelmiszer allergiáról stb.
- 9.) A szülő az étkezés megrendelését, ill. lemondását a tárgynap előtti nap reggel 9 óráig teheti meg.

## **Napirend**

- 10.) Az ellátást végző az évszakhoz, a gyermek életkorához, fejlettségi szintjéhez igazodó rugalmas napirendet alakít ki, mely az étkezés, levegőzés, játék, gondozási tevékenység rendszeres napi teendőiből áll. Gondozótevékenysége során harmonikus légkört, balesetmentes, esztétikus környezetet biztosít a gyermekek számára. Ösztönzi a kisgyermekek kreatív, önálló tevékenységét.
- 11.) A szülő hozzájárul ahhoz, hogy a gyermeket a gondozók levihetik az utcára, a közeli játszótérre.

## **Együttműködés a szülőkkel**

- 12.) Az ellátást végző gondozótevékenysége során folyamatosan együttműködik a szülőkkel és a családi bölcsőde munkatársaival.
- 13.) A szülő, törvényes képviselő a gyermek hiányzását és a távollét okát köteles jelezni legkésőbb a hiányzás első napján. A szülő, törvényes képviselő vállalja a személyi térítési díj fizetésének határidőre történő megfizetését.
- 14.) A szülővel felmerülő bármilyen probléma vagy konfliktus keletkezésének észlelése esetén, az ellátást végző köteles azt jelezni a családi bölcsőde vezetőjének, aki részt vesz a kompromisszum-kereső folyamatban. Az ellátást végző nem jogosult a felmerült vitát egyedül eldönteni. A szülő panaszával a családi bölcsőde vezetőjéhez fordulhat, aki a panaszt kivizsgálja és tájékoztatást ad a panasz orvoslásának más lehetséges módjáról.
- 15.) Az ellátást végző ellenkező megállapodás hiányában csak a családi bölcsődével szerződést kötőnek adhatja át az ellátott gyermeket. Amennyiben a szülő, törvényes képviselő más személyt is megjelöl erre, köteles azt írásban rögzíteni. Ennek hiányában - váratlan akadály esetén - legalább telefonon köteles értesíteni az ellátást végzőt, ki viheti el gyermekét. Az ellátást végző csak a megállapodási szerződésben megjelölt gyermek részére nyújthat szolgáltatást.
- 16.) A szülő, törvényes képviselő vállalja, hogy a házirendben és az ellátás nyújtására megkötött megállapodásban rögzített kötelezettségeit betartja. Tudomásul veszi, hogy kötelezettségei teljesítésének mulasztása a házirend súlyos megsértésének számít.

### **Egészségügyi ellátás, betegség, balesetvédelem**

- 17.) A gondozás megkezdése előtt a gyermekorvos igazolását a szülő bemutatja arról, hogy a gyermek egészséges és közösségbe mehet. A gyermek felvételének feltétele, hogy az életkorának megfelelő védőoltásokat megkapta és ezt, oltási könyvével igazolni tudja.
- 18.) Betegség miatti hiányzást követően az ellátás folytatásának feltétele a gyermek gyógyultságát tanúsító háziorvosi igazolás bemutatása az ellátást végzőnek.
- 19.) Lázas, fertőző beteg gyermeket nem fogad a családi bölcsőde. Amennyiben a gyermek napközben belázasodik, az ellátást végző a szülőt értesíti és a szülővel egyeztet a további teendőkről.
- 20.) A családban előforduló fertőző betegségekről kérjük, értesítsenek bennünket!
- 21.) Gyógyszert az ellátást végző csak írásban rögzített megállapodással vehet át a szülőtől, törvényes képviselőtől. Ebben rögzíteni kell, hogy milyen gyógyszert, milyen gyakorisággal kell a gyermeknek adni.
- 22.) A szülő, törvényes képviselő biztosítja a gyermek személyes higiénés eszközeit (pelenka, popsitörő, fogkrém, fogkefe, fésű) az ellátást végzővel egyeztetett módon. A gyermekek saját ruhájukat használják és szüleik gondoskodnak váltóruháról. A gyermek ágyneműjéről, törülközőjéről, és azok tisztán tartásáról a családi bölcsőde gondoskodik.
- 23.) Távozáskor, miután a szülő a gyermekét átvette, a bölcsőde egész területén teljes felelősséget vállal érte.
- 24.) Az ellátás helyszínén az ellátást végző a balesetvédelmi feltételeket biztosítja, amelyeket a családi bölcsőde vezetője rendszeresen ellenőriz.
- 25.) A családi bölcsőde egész területén tilos a dohányzás.

### **A gyermek megismerésének eszközei, az ellátás minőségének biztosítása**

- 26.) A szülő vállalja, hogy együttműködik a gyermek megismerését szolgáló kérdőív kitöltésében és az időközben bekövetkezett változások regisztrálásában. A kérdőívben rögzített információk csak összefoglalják, de nem helyettesíthetik a gyermek gondozásához elengedhetetlen, személyesen megbeszélte gondozási szempontokat.
- 27.) A szülő hozzájárul, hogy az ellátás során a gyermek fejlődésének dokumentálására, belső használatra gyermekéről fénykép- és videofelvételek készüljenek. Ezeket a felvételeket reklám célra is felhasználhatja a családi bölcsőde.
- 28.) A szülő vállalja, hogy együttműködik a családi bölcsőde munkatársaival a családi bölcsőde hatékonyságára vonatkozó kérdőív kitöltésében.

### **Egyéb rendelkezések**

- 29.) A családi bölcsőde képviselője az ellátást végzővel és a szülővel a szerződéskötés napján az érvényben lévő házirendet ismerteti. A szolgáltatást nyújtók és a szülő, illetve törvényes képviselő vállalják a házirend betartását.
- 30.) A szülő tudomásul veszi, hogy együttműködési kötelezettségének elmulasztása a Házirend súlyos megsértése a szolgáltatásra kötött megállapodás felbontásával járhat.
- 31.) A Házirend egy példányát a szerződéskötés napján a szülő, törvényes képviselő a családi bölcsőde képviselőjétől veszi át.

....., 201... ..

.....  
szülő, törvényes képviselő

.....  
családi bölcsőde vezetője